

新北市政府工務局 函

地址：220242新北市板橋區中山路1段161
號5樓

承辦人：譚言丞

電話：(02)29603456 分機5801

傳真：(02)29678534

電子信箱：AI4738@ntpc.gov.tw

受文者：中華民國全國建築師公會

發文日期：中華民國112年1月5日

發文字號：新北工建字第1120025610號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明一（請至附件下載區(https://doc2-attach.ntpc.gov.tw/ntpc_sodatt
/) 下載檔案，共有1個附件，驗證碼：000D8ZQE3）

主旨：為落實簡政便民政策，本局推動「建造執照報備審查」無
紙化作業，敬請轉知所屬會員周知，請查照。

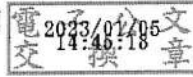
說明：

- 一、本局就建造執照報備審查無紙化系統業已建置完成，故自
即日起至112年2月28日進行測試，並自112年3月1日起全面
實施無紙化作業，本系統使用說明及應配合事項詳如附
件。
- 二、測試期間採紙本及無紙化系統採雙軌制，如於掛件時已上
傳審查圖說者，得免附紙本圖說。
- 三、本局提供系統諮詢服務：
 - (一)LINE群組：<https://reurl.cc/90zblj>。
 - (二)電子郵件：ntpc@sysonline.com.tw。
- 四、如有不明白之處或其他相關建議事項，歡迎電洽承辦科室
或蒞臨服務櫃檯（請至新北市政府行政大樓東側5樓本局建
照科櫃檯），承辦員當竭誠為您服務與說明。



正本：社團法人新北市建築師公會、中華民國全國建築師公會、新北市不動產開發商業同業公會、社團法人新北市土木技師公會、社團法人新北市結構工程技師公會、
新北市建築師公會(5樓協審室)

副本：系統上線資訊股份有限公司



本案依分層負責規定授權業務主管決行

裝

訂

線

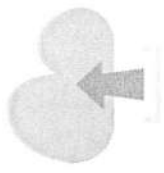




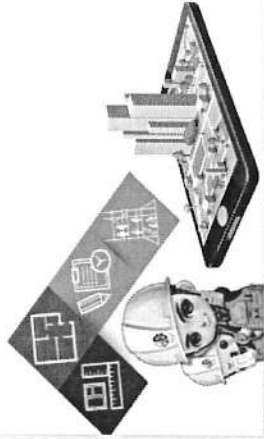
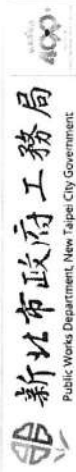
建照報備無紙化改版

新北市政府工務局

送件程序



送件程序：1.安裝系統



新北市政府 | 新北市政府



人本施工 優質服務 樂活新局

以民為本的新思維 城市進步的永續動力



服

最新消息

關於我們

主題專區

目前位置：首頁 > 主題專區 > 建管服務專區

建管服務專區

- 申辦各項業務
- 建築管理資訊網
- 新北市政府建築執照申請書表電子化系統
- BIM建築資訊模型管理系統
- 建築物地籍管理查詢
- 建築地籍管理資訊網
- 營造業管理資訊中心
- 行動工務局 - 社區號碼
- 全國建築管理資訊系統入口網
- 內政部管理網 - 建築法令
- 內政部管理網 - 建築師公會及相關資訊
- 內政部管理網 - 公營大廈管理Q&A彙編
- 新北市政府建築執照申請書表電子化系統

新北市政府
建築執照申請書表電子化系統

程式下載
建築執照申請書表系統
新版完整版下載 (V88.0)

使用手冊
建築執照申請書表系統使用手冊
教育訓練手冊

更新備下載

無紙化申請書表電子化

送件程序：1.安裝系統

新北市府建築執照申請書表電子化系統

三首頁



程式下載

建築執照申請書表系統

↑ 新版完整版下載
(V88.0)

↻ 更新檔下載

使用手冊

建築執照申請書表系統-使用手冊

↑ 教育訓練手冊

↑ 無紙審照使用手冊

無紙審照
使用前請閱讀此

業注意與配合事項

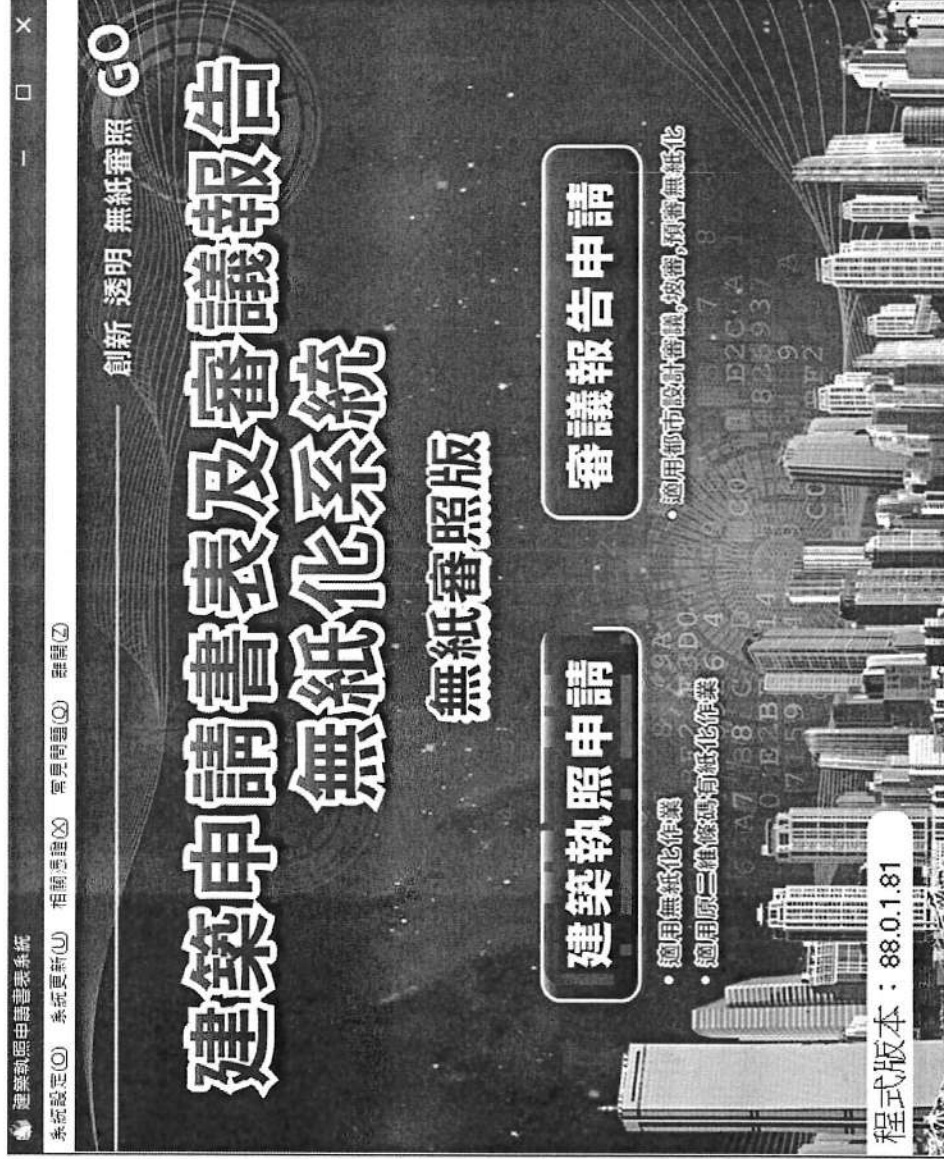


配合事項



2016建築執照三
語言表系統

送件程序：2.登打申請書表



送件程序：2.登打申請書表

新北市政府工務局

所屬行政區域：新北市

案件類別：其他申請

申報建築物名稱：1110809測試(報備)

案件名稱：1110809測試

變更/展期次數：

公眾使用/非公認使用

即時建群

主管機關：新北市政府工務局

*註：紅底白字之案件，表示書面上傳到一半，可進入該案件後繼續上傳。

案件類別選：其他申請

送件程序：4.取得一碼通

點選「取得一碼通」

111028110302 查詢、選擇書表、格式版本：88.0.1.81

匯入原案件資料 預覽報表 列印報表 網路傳輸 書圖電子檔繳交 套繪電子檔繳交 離開 無紙審照作

取得一碼通(U)
上傳無紙審照(U)
檢閱無紙審照(M)
刪除無紙審照(D)
檢視審照查詢(Q)

一般報表 | 縣市報表

即日起，列印書表前，請先按「網路傳輸」後列印，確保異動序號最後一碼有英文代碼 (I)

<input type="checkbox"/>	A11-1: 建造執照申請書表	<input type="checkbox"/>	B11-1: 建築工程開工申報書	<input type="checkbox"/>	C11-1: 使用執照申請書
<input type="checkbox"/>	A11-2: 起造人名冊(一)	<input type="checkbox"/>	B11-2: 建築工程開工展期申報書	<input type="checkbox"/>	C11-2: 起造人名冊(三)
<input type="checkbox"/>	A11-2-2: 起造人名冊(二)	<input type="checkbox"/>	B11-3: 承造人名冊	<input type="checkbox"/>	C11-2-2: 起造人名冊(四)
<input type="checkbox"/>	A11-3: 設計人名冊	<input type="checkbox"/>	B11-4: 監造人名冊	<input type="checkbox"/>	C12-1: 使用執照審查表
<input type="checkbox"/>	A11-4: 建築物概要表	<input type="checkbox"/>	B12-1: 變更起造人、承造人、監造人審查表	<input type="checkbox"/>	C21-1: 變更使用執照申請書
<input type="checkbox"/>	A11-5: 委託書(A)	<input type="checkbox"/>	B13-1: 變更起造人申報書	<input type="checkbox"/>	C21-2: 變更使用執照相對項目查證表
<input type="checkbox"/>	A11-6: 建築物增建概要表	<input type="checkbox"/>	B13-2: 變更承造人名冊(一)	<input type="checkbox"/>	C21-3: 變更使用執照相對項目查證表
<input type="checkbox"/>	A12-2: 地號表	<input type="checkbox"/>	B13-2: 變更起造人名冊(二)	<input type="checkbox"/>	C21-4: 申請人名冊(變更使用執照)
<input type="checkbox"/>	A12-4: 土地使用權同意書	<input type="checkbox"/>	B13-3: 變更承造人申報書	<input type="checkbox"/>	C22-1: 變更使用執照審查表
<input type="checkbox"/>	A12-4-2: 土地使用權同意書(二)	<input type="checkbox"/>	B13-4: 變更承造人名冊	<input type="checkbox"/>	C22-2: 變更使用執照竣工勘驗審查表
<input type="checkbox"/>	A12-5: 使用共同壁協定書	<input type="checkbox"/>	B13-5: 變更監造人申報書	<input type="checkbox"/>	C22-3: 變更項目異動申請表(一式二分)
<input type="checkbox"/>	A13-1: 建築執照及雜項執照(變更設計)審查表	<input type="checkbox"/>	B13-6: 變更監造人名冊	<input type="checkbox"/>	C22-4: 變更使用委託書
<input type="checkbox"/>	A13-2: 建築執照及雜項執照規定項目審查表	<input type="checkbox"/>	B21-1: 建築工程竣工展期申請書	<input type="checkbox"/>	C22-5: 昇降設備
<input type="checkbox"/>	A13-3: 使用道路申請書	<input type="checkbox"/>	B21-2: 營造業承攬建築工程開工/竣工查報表	<input type="checkbox"/>	D11-1: 拆除執照申請書
<input type="checkbox"/>	A13-10: 建造執照及雜項執照建築師簽證表	<input type="checkbox"/>	B14-1: 施工勘驗	<input type="checkbox"/>	D11-2: 申請人名冊(拆除執照)
<input type="checkbox"/>	A21-1: 雜項執照申請書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	D13-1: 拆除執照審查表
<input type="checkbox"/>	A21-4: 雜項工作物概要表	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	建築師與建築師公會聯合會報告
<input type="checkbox"/>	A23-1: 山坡地雜項執照審查表	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	農舍管制登記簿冊
<input type="checkbox"/>	A31-1: 第一次變更設計申請書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	農舍管制登記簿冊(異動書)
<input type="checkbox"/>	A31-4: 建築物變更設計概要表	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	A31-5: 雜項工作物變更設計概要表	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	A32-2: 變更設計地號表	<input type="checkbox"/>			

送件程序：5. 選取案件類別並送出

選擇「建照報備」，後按送出

案件資訊	
案號	111122751249M
請案件類	A10-建照報備
送件人	snail
送件人	snail
案件編號	1111227153640
地號	新北市汐止區十三分段4151 - 1251地號
建物門牌	

請再次輸入

送出

執行功能

- 輸入報備申請書
- 輸入加註事項
- 書圖管理
- 4. 上傳申報資料
- 5. 列印上傳成功單
- 6. 列印自主檢查表

送件程序：6.填寫報備申請書表

點選「輸入報備申請書」

一. 類別	11122751249M	案件編號	1111227153640
申請案件類別	A10-建照報備	(請務必輸入) 送出	
站址人	snail	地號	新北市汐止區十三分段4151 - 1251地號
設計人	snail	建物門牌	

執行功能

- 1. 輸入報備申請書
- 2. 輸入加註事項
- 3. 書圖管理
- 4. 上傳申報資料
- 5. 列印上傳成功單
- 6. 列印自主檢查表

送件程序：6.填寫報備申請書表

功能別：委辦三頁 / 報備申請書輸入

報備申請書

報備人	snail	地址	新北市汐止區十二分廠4151-1251地號					
層樓戶數	1樓9樓15戶	執照號碼	請輸入執照執照號碼，例如：(111)統運字第00021號					
事務所	請輸入事務所名稱	建築師	snail					
變更理由內容								
本局	111	年	12	月	27	日第	16	號
刪除	序號	原核准/備查事項				次抽籤會議(文號：新北工運字第	1112223334	號
✘	1	抽籤				修正情形	已修正	
自行報備內容						test		
						新增		

儲存 列印申請書

*需完成送件作業方可列印具收件條碼之申請書

填寫報備申請書，後按儲存

送件程序：7.書圖上傳

若無加註事項內容報備，則直接點選「3.書圖管理」

一碼碼	111122751249M
申請案件類	A10-運部報備
別	
報備人	snail
設計人	snail

請務必輸入 **送出**

案件編號	1111227153640
地號	新北市汐止區十三分段4151 - 1251地號
建物門牌	

執行功能

1. 輸入報備申請書 2. 輸入加註事項 3. 書圖管理 4. 上傳申報資料 5. 列印上傳成功單 6. 列印自主檢查表

送件程序：7. 書圖上傳

選擇檔案後，點選上傳檔案。
(圖說命名方式請自行點選查看)

功能列：系統管理 / 圖圖管理 / 圖圖管理

案件資訊

案件編號	1111227514964	一樓廳
發件人	snail	建築圖說命名方式說明
設計人	snail	1111227514964 上區十二分區4151-1251號樓

圖說命名方式說明
圖說命名方式說明
圖說命名方式說明

圖說命名方式說明

圖說編號	圖說名稱	圖說類別
01	總圖	建築圖說
02	平面圖	建築圖說
03	立面圖	建築圖說
04	剖面圖	建築圖說
05	大廳	建築圖說
06	樓梯	建築圖說
07	廁所	建築圖說
08	廚房	建築圖說
09	浴室	建築圖說
10	其他	建築圖說

操作說明：
1. 選擇檔案格式限制為PDF檔。
2. 圖說命名方式請參閱圖說命名方式說明。
3. 圖說命名方式說明。
4. 若要變更圖說名稱(可選擇)，請點選圖說名稱。
5. 若要刪除圖說名稱，請點選圖說名稱。
6. 所有圖說名稱，請點選圖說名稱。

上傳檔案：選擇檔案 | 未選擇任何圖說 | 圖名

刪除 | 序號 | 圖號 | 類別 | 圖尺寸 | 圖形圖 | 數位簽章 | 上傳日期

儲存排序 | 數位簽章

送件程序：7. 書圖上傳

報備圖說上傳完畢後，請點選「數位簽章」
備註：僅需上傳要報備圖說即可

操作說明：
1. 選擇檔案格式限制僅用 PDF 檔。
2. 選擇命名方式請參照 **圖說命名方式**。
3. 備註要上傳的檔案(可複選)，選擇完畢後，點選檔案上傳。
4. 若需調整檔案順序，可透過上下按鈕重新排序，排序後請按下儲存排序。
5. 點圖說名，即可拖動圖說，放於標題版面中，可標記修改位置，以製作電子圖說，若要修改圖說內容，請點擊部五圖說。
6. 所有文件修改後，點選數位簽章或進行存檔。
上傳檔案： 選擇檔案 未選擇任何檔案

刪除	序號	圖名	類別	圖號	圖文尺寸	圖形圖	數位簽章	上傳日期
	1		中國圖，平面詳圖		A1		<input checked="" type="checkbox"/>	111/12/27

圖說命名方式

上傳檔案

數位簽章

案件資訊

案件編號	1111227153640	一通話	1111227157249M
題道人	small	地址	新北市汐止區十三分路4151-1251號
設計人	small	總務門牌	

上傳作業

若尚未綁定行動化自然
人憑證請跳至22頁教學

送件程序：7.書圖上傳

請勾選簽章圖說後，點選「行動憑證簽章」或「IC卡簽章」

數位簽章作業

案件編號	1111227153640	一碼通	111122751249M
起造人	snail	地址	新北市汐止區十三分段4151-1251地號
設計人	snail	建物門牌	

全選 清除 行動憑證簽章 IC卡簽章 返回書圖管理作業

簽章狀態

圖號	類別
<input type="checkbox"/> A104	不分類

待簽章

1

送件程序：7.書圖上傳

填寫完畢後，送出

行動憑證簽章

身分證 此欄位為必填

簽章人姓名 此欄位為必填

裝置名稱 請輸入欲上傳之裝置名稱

如未輸入裝置名稱，將無法進行傳檔

圖名

全選 清除 行動憑證簽章 IC卡簽章 返回書圖管理作業

草 A104 關閉 送出

送件程序：7. 書圖上傳(IC卡)

數位簽章

案件編號	1111227153640	一碼通	111122751249M
起造人	snail	地號	新北市汐止區十三分段4151-1251地號
設計人	snail	建物門牌	

簽章狀態

待簽章

憑證簽章

填寫密碼後數位簽章

電腦環境下載設定

IC卡功能檢測 **HICOS元件下載** **跨平臺網頁元件下載**

檢視目前已安裝版本及IC卡自我檢測 下載 下載

初次使用憑證簽入，請務必安裝最新版本HICOS元件(2.1.9.6以上之版本)與跨平臺網頁元件方能正常簽入。請參閱 [自然人憑證之讀取與使用](#)

IC卡密碼 此欄位為必填

關閉 **數位簽章**

送件程序：7.書圖上傳

功能列：系統首頁 / 書圖管理作業

案件資訊

案件編號	1111227153640	一碼通	111122715249M
送件人	small	地址	新北市汐止區十三分路4151-1251地號
設計師	small	建物用途	

上傳作業

操作說明：

1. 選擇檔案格式後使用 PDF檔
2. 選擇命名方式請參閱 [圖說命名方式](#)
3. 選擇要上傳的檔案(可複選)；選取完畢後，點擊檔案上傳
4. 若選擇多個檔案時，可以透過上下把底後重新排序，選取後按左下轉序排序
5. 點擊圖名，即可檢視原圖，於檢視原圖中，可確認修改位置，以製作圖卡圖，若要修改原圖位置時，請點擊圖卡圖存號
6. 所有作業完成後，點擊數位簽章完成進行送件

上傳檔案：選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳檔案

簽章完畢後，此處會顯示「已簽署」

圖號	序號	圖名	類別	圖號	圖文尺寸	圖形圖	數位簽章	上傳日期
	1	1	平面圖，平面詳圖	A104	A1	已簽署	已簽署	111/12/27

U.I

送件程序：8.上傳

圖說均上傳及簽章完成後，點選「上傳申報資料」

building-apply-publicwork-ntps.gov.tw 顯示
執行送件後，即不可更新與增加註事項，是否要繼續呢？

111122751249M
A10-環設設備
snail
snail

案件編號 1111227153640
地址 新北市汐止區十三分段4151-1251地號
建物門牌

送出

執行功能

1. 輸入報備申請書 2. 輸入加註事項 3. 書圖管理 4. 上傳申報資料 5. 列印上傳成功單 6. 列印自主檢查表

送件程序：8.上傳

**完成後，請點選「列印自主檢查表」後將資料紙本
列印，送至工務局掛號**

新北市府無紙審照案件管理平台

一、溝通	111122751249M	案件編號	1111227153640
申請案件類別	A10-速修報備	(請務必輸入)	送出
申請人	snail	地號	新北市汐止區十三分段4151-1251地號
設計人	snail	建物門牌	

執行功能

- 1. 輸入報備申請書
- 2. 輸入加註事項
- 3. 書圖管理
- 4. 上傳申報資料
- 5. 列印上傳成功單
- 6. 列印自主檢查表

案號：1120104092026-00058
第1頁 共1頁
列印日期：112年01月04日

報備申請書

一、起造人：123123132
二、地號：地號
三、建物戶數：
四、執照號碼：
五、變更理由內容：
本局011年11月01日第11次抽籤會議(文號：新北工建字第號)

原核准/抽籤事項：修正情形


五、自行擬定內容：

以上修正內容係本建築師修正建築說明書及建築法第39條之規定，現時未先行函請，懇請貴局准予備查。

建築師：123

事務所：

新北市政府工務局





內政部行動自然人憑證 綁定教學



內政部行動自然人憑證綁定教學

1. 瀏覽器搜尋：行動
化自然人憑證或輸入
網址：

[https://fido.moi.gov.
tw/pt/](https://fido.moi.gov.tw/pt/)

2. 點選立即註冊並下
載APP



內政部行動自然人憑證綁定教學

1. 瀏覽器搜尋：行動
化自然人憑證或輸入
網址：

<https://fido.moi.gov.tw/pt/>

2. 點選立即註冊並下
載APP

3. 輸入身分證及PIN碼，
且讀卡機請插入自然
人憑證(不可使用工商
憑證)，後案送出



註冊綁定只可電腦操作，請使用讀卡機及自然人憑證，並輸入PIN碼進行驗證

- 若您的電腦第一次使用本網站，請安裝跨平台網頁元件，才能使用憑證登入
- 檢視目前已安裝版本及IC卡自我檢測，如出現連線錯誤訊息，請確認自然人憑證元件服務是否已啟動
- 請至App Store或Google Play下載行動自然人憑證APP

請留意使用說明(安裝跨平台網頁元件)

內政部行動自然人憑證綁定教學

註冊

1. 瀏覽器搜尋：行動
化自然人憑證或輸入
網址：

[https://fido.moi.gov.
tw/pt/](https://fido.moi.gov.tw/pt/)

2. 點選立即註冊並下
載APP

3. 輸入身分證及PIN碼，
且讀卡機請插入自然
人憑證(不可使用工商
憑證)，後案送出

4. 輸入電子信箱及手
機號碼後按送出

新會員註冊

中文姓名：鄭皓仁

身分證字號：A128380744

* 電子信箱(必填)

請輸入您的電子信箱

* 手機號碼(必填)

請輸入您的手機號碼

清除

送出

內政部行動自然人憑證綁定教學

1. 瀏覽器搜尋：行動
化自然人憑證或輸入
網址：
[https://fido.moi.gov.
tw/pt/](https://fido.moi.gov.tw/pt/)

2. 點選立即註冊並下
載APP

3. 輸入身分證及PIN碼，
且讀卡機請插入自然
人憑證(不可使用工商
憑證)，後案送出

4. 輸入電子信箱及手
機號碼後按送出
5. 完成後請下載APP後
按返回首頁

行動自然人憑證服務

完成

您已經完成註冊

若您需要綁定裝置，請先安裝APP，下載後再進行綁定



內政部行動自然人憑證綁定教學

6. 點選綁定行動裝置

下載APP 關於我們 功能教學 最新消息 公開資料 檔案下載 需用機關專區

帳戶資訊

- 中文姓名：鄭
- 身分證字號：A12***0744
- 電子信箱：aq0***@ntpc.gov.tw
- 手機號碼：091***5343
- 卡號：TP0721C
- 憑證序號：d25cd30baf025f4db68e2t
- 卡片有效期限：2022/08/04~2027/08/04

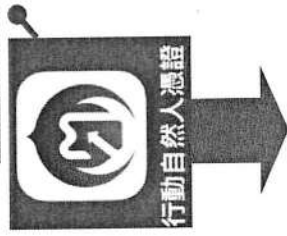
綁定行動裝置

內政部行動自然人憑證綁定教學

以下為手機畫面

6. 點選綁定行動裝置

7. 請開啟手機APP後點選「註冊裝置」



行動自然人憑證服務

驗證有效時間：175秒



取消驗證

重新產生

請以行動自然人憑證APP掃描QRcode進行驗證，QRcode有效期限3分鐘，逾時請重新產生

本操作需要先下載並安裝行動自然人憑證APP



行動自然人憑證

註冊個人行動裝置，立刻享受暢行無阻的政府網路服務！

1 操作說明：請先到行動自然人憑證官方網站註冊後，選擇綁定並掃描取得QRcode。

註冊裝置

內政部行動自然人憑證綁定教學

以下為手機畫面

6. 點選綁定行動裝置
7. 請開啟手機APP後點選「註冊裝置」
8. 點選「好」後拍(攝)右方QR碼後，按確認



行動自然人憑證服務

驗證有效時間：175秒

取消驗證

重新產生

請以行動自然人憑證APP掃描QRcode進行驗證，QRcode有效期限3分鐘，逾時請重新產生

本操作需要先下載並安裝行動自然人憑證APP



註冊綁定說明

您目前設備註冊自然人憑證
QR碼如下：

iPhone 4,5

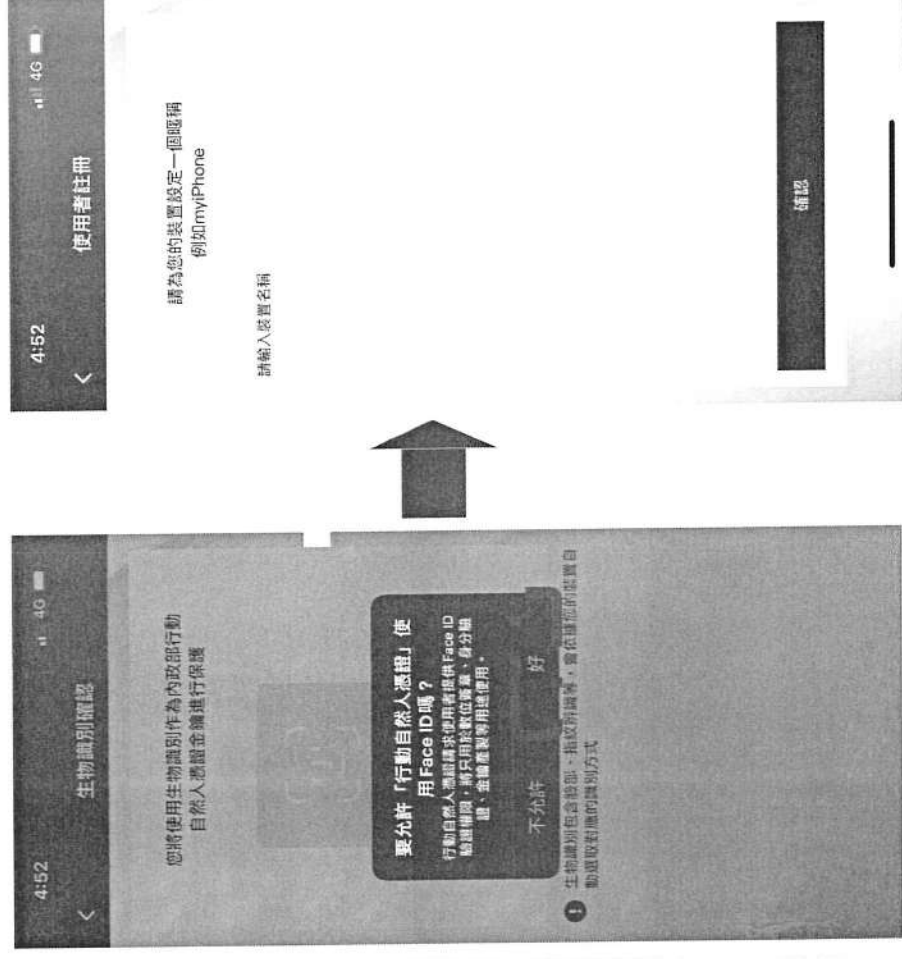
請掃描右側螢幕在此設備
申請自然人憑證？



內政部行動自然人憑證綁定教學

以下為手機畫面

6. 點選綁定行動裝置
7. 請開啟手機APP後點選「註冊裝置」
8. 點選「好」後拍(攝)右方QR碼後，按確認
9. 若要用Face ID請點「好」，後輸入裝置名稱(裝置名稱是給自己看得)



內政部行動自然人憑證綁定教學

以下為手機畫面

6. 點選綁定行動裝置



7. 請開啟手機APP後點選「註冊裝置」

註冊的身份證字號：A12XXXXX44

8. 點選「好」後拍(📷)右方QR碼後，按確認



您已成功註冊此裝置

9. 若要使用Face ID請點「好」，後輸入裝置名稱(裝置名稱是給自己看得)

10. 出現此畫面，表示已註冊成功



